

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly honorarium, total contract amount, administrative unit) and Identification details (CUI, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoye en los procedimientos de gestión de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los Renglones presupuestarios 021 y 011.
b) Apoye en la revisión y complementación de documentos de expedientes del personal activo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de los renglones 021 y 011.
c) Apoye en el registro y control de datos del personal de los renglones presupuestarios 021 y 011.
d) Apoye en los procedimientos de conformación de expedientes y registro de datos del personal en los sistemas Guatenominas, Guatecompras y en la plataforma de la Contraloría General de Cuentas.
e) Apoye en procedimientos de gestión de personal en el area juridica especificamente de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio cultural y natural.
f) Apoye en la elaboración de informes o conformación de documentación que sean solicitadas de las diferentes instancias ante ntes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ludwin Armando Chávez Hernández
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ludwin Armando Chávez Hernández

Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature and official stamp of Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito, Sub Delegado de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)